

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОЕКТА

Данная схема для оформления библиотечного социокультурного проекта является примерной. Порядок и количество разделов может меняться в зависимости от специфики проекта, его целей, задач и ресурсов.

1. Общие положения

1.1. Название проекта:

название должно отображать суть проекта, быть конкретным и не допускать двойных смыслов.

1.2. География проекта:

муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский.

1.3. Руководитель проекта:

должность и ФИО сотрудника.

1.4. Краткое описание проекта:

именно этот текст особенно важен. С него начинается знакомство с проектом. Начните правильно! Избегайте негатива при описании проблемы. Достаточно нескольких предложений. Первое раскрывает цель проекта. Следующие предложения носят информационный характер: они формулируют проблему, рассказывают о материале,

перечисляют последовательно этапы работы. Избегайте отступлений.

2. Содержание проекта

2.1. Обоснование социальной значимости проекта:

опишите ситуацию в районе/городе (путем собственного исследования или ссылкой на авторитетный источник, например ВЦИОМ и Ростовстат), расскажите, чем будет актуален проект, что нового он привнесет в жизнь читателей. Допустимо сказать, что потеряет целевая аудитория, если проект не будет реализован.

2.2. Целевые группы:

максимально подробная характеристика целевой аудитории.

2.3. Срок реализации:

укажите даты начала и окончания проекта.

2.4. Цели

кратко, четко сформулированная цель, которая плавно вытекает из названия проекта. От одной до трех. Цель должна быть направлена на представителей целевой аудитории, показывать результативность по отношению к ним.

2.5. Задачи проекта

конкретных задач может быть сколько угодно, но учитывайте, что решение каждой задачи должно

последовательно приближать к достижению цели проекта.

2.6. Предполагаемые результаты (количественные и качественные):

самый важный пункт. В нем должны быть прописаны качественные и количественные изменения, которые произойдут благодаря реализации проекта. Эти изменения должны быть конкретными и измеримыми!

3. Ресурсы проекта

3.1. Комплекс основных мероприятий по реализации проекта:

Далее приводится примерное наполнение раздела. В разделе могут отсутствовать определенные пункты или могут быть добавлены новые.

1 БЛОК: Формирование фонда, справочно-библиографический аппарат, организация библиотечного пространства.

приведите сведения об отборе определенных книг по теме, дополнительном комплектовании фонда документами по тематике, о подписке на периодику, использовании электронных ресурсов и баз данных, использовании каталогов, создании архива, оформлении и пополнении книжных/творческих выставок, создании мемориального уголка/информационной зоны,

оформлении сайта библиотеки или официальной страницы проекта.

2 БЛОК Информационная работа.

Распишите план по проведению обзоров литературы, презентаций библиотеки и литературы, индивидуальному информированию по теме проекта, созданию буклетов, памяток, закладок, видеороликов, прочих продуктов о проекте.

3 БЛОК Рекламно-имиджевая деятельность.

Может включать: индивидуальные приглашения читателей на мероприятия, размещение афиш в библиотеке и на стендах партнеров, проведение акций, флешмобов, анонсы и отчеты о мероприятиях на сайте Ростовской областной детской библиотеки имени В.М. Величкиной, в соцсетях, информирование партнеров, представителей администрации о мероприятиях проекта, размещение продуктов издательской деятельности на сайтах, на информационных стендах партнеров, написание статьи о проекте и ее публикация.

4 БЛОК Культурно-досуговая деятельность.

Составьте календарный план мероприятий проекта с указанием содержания работы, сроков выполнения и ответственного.

5 БЛОК Исследовательская работа.

Включает анкетирование/опрос целевой аудитории или партнеров перед началом проекта либо с целью проверки результативности проекта, поисково-аналитическую работу: запросы в архивы, музеи, поиск информации в профессиональных изданиях, на сайтах, межбиблиотечный обмен сведениями.

3.2. Материально-техническая база:

все, что потребуется для работы: помещение, мебель, техника, реквизит, костюмы и т.п. обосновать необходимость каждого предмета.

3.3. Партнеры проекта:

необходимо перечислить всех социальных партнеров, с которыми будете осуществлять сотрудничество в рамках реализации программы. Указать, какая поддержка будет осуществляться (организационная, информационная, консультационная, материальная и т.д.). указывайте полное наименование организаций-партнеров.

Составитель: Н.В. Братченко

© ГБУК РО «Ростовская областная
детская библиотека имени В. М.
Величкиной»,
2022 г.



ГБУК РО «РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.М. ВЕЛИЧКИНОЙ»

«РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОЕКТА»

/ для специалистов библиотек
Ростовской области/

2022